



## **DISPOZIȚIA nr. 79**

din 07.03.2014

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Aleșd

Având în vedere că prin Dispoziția primarului orașului Aleșd nr. 30/2014 a fost aprobată prelungirea contractului de management a d-lui Todoca Ioan Coloman la Spitalul orășenesc Aleșd, pentru a doua oară consecutiv, conform art. 178(3) din Legea nr. 95/2006;

Luând în considerare dispozițiile art. 179(1) și art. 186 alin(9) lit.b din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări;

În baza prevederilor art. 36 alin(2) lit. d, alin(6) lit. a, pct. 3 din Legea nr. 215/2001, republicată, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL ORAȘULUI ALEȘD

### **DISPUNE**

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, la Spitalul Orășenesc Aleșd, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Consiliul de administrație al Spitalul Orășenesc Aleșd va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Bihor
- Consiliul de administrație
- Spitalul orășenesc Aleșd





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
PRIMARUL ORAȘULUI  
ALEȘD



**Anexa la Dispoziția primarului orașului Aleșd nr. 79/07.03.2014, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Aleșd**

**Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică a Spitalului Orășenesc Aleșd în subordinea Primăriei Orașului Aleșd**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**ART. 1**

(1) Ocuparea funcției de manager a Spitalului Orășenesc Aleșd, se face prin concurs la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

- a) Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) Au cel puțin 3 ani vechime în posturi de conducere în sistemul sanitar:
  - Manager
  - Director medical
  - Director financiar – contabil
  - șef serviciu
  - șef secție
- d) Nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) Sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) Nu au vârsta de pensionare, conform legii;

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager se organizează de către Consiliul de Administrație al spitalului respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentelor norme.

**ART. 2** Consiliul de Administrație al spitalului, numește prin hotărâre, o Comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului, formată din 3 membri și un secretar.

**ART. 3** Concursul se desfășoară în 2 etape, după cum urmează:





- (1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatoare;
- (2) Etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:
  - a) Proba scrisă, un test – grilă de verificare a cunoștințelor;
  - b) Proba de susținere a proiectului de management;
- (3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00;
- (4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00;
- (5) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

**ART.4** Numirea în funcția de manager al spitalului se face prin dispoziția Primarului, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Primarul Orașului Aleșd pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prerogativelor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale sau ori de câte ori este nevoie, pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

#### **ART.5**

- (1) Consiliul de Administrație al spitalului publică la avizierul Spitalului Orășenesc Aleșd, precum și pe site-ul Spitalului, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.
- (2) Anunțul de concurs cuprinde:
  - a) Denumirea funcției scoasă la concurs;
  - b) Data concursului;
  - c) Locul de unde se pot lua informații privind condițiile de concurs;
- (3) Tema pentru proiectul de management precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de Comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului.
- (4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 300 lei.

### **CAPITOLUL II**

#### **Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, Spitalul Orășenesc Aleșd**

#### **ART. 6**

- (1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membrii și 1 secretar, numiți conform prevederilor art. 2 din prezentele norme.
- (2) Comisia de contestații este numită de organul ierarhic superior spitalului, Primarul orașului Aleșd;
- (3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor, cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în rândul candidaților.

#### **ART. 7**

- (1) Primăria orașului Aleșd pune la dispoziția Comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsuri necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.
- (2) Președintele Comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.





(3) Președintele Comisiei de concurs, stabilește atribuțiile membrilor comisiei de concurs, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia

**ART. 8** Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) Stabilirea temei pentru proiectul de management și a bibliogafiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 (3) din prezentele norme;
- b) Elaborarea întrebărilor pentru testul – grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) Studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) Întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) Instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) Elaborarea documentelor necesare pentru derularea optimă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) Evaluarea candidaților;
- i) Înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces verbal, comisiei desemnate pentru soluționare.
- j) Stabilirea clasificării candidaților;
- k) Punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora;

**ART.9**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișarea la sediul spitalului public.

### **CAPITOLUL III**

#### **Înscrierea candidaților**

**ART. 10**

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Orășenesc Aleșd, care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

**ART. 11** Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) Copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar prevăzute la art. 1 lit. b, sau copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) Curriculum vitae;
- f) Adeverința care atestă vechimea conform art. 1 lit. d) sau copie de pe carnetul de muncă, certificată „în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- g) Cazier judiciar;
- h) Adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) Declarația pe proprie răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;
- j) Declarația pe proprie răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;





- k) Copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie, etc) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) Proiectul de management realizat de candidat;
- m) Chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

#### **ART. 12**

- (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, Comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.
- (2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.
- (3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă de Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- (4) Concursul este continuat numai de candidații declarați „Admis”.
- (5) Candidaților declarați „Respins” li se returnează 75 % din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Desfășurarea concursului**

#### **ART. 13**

- (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor, cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din prezentele norme, asigurate de Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Aleșd care organizează concursul.
- (2) Testul-grilă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.
- (3) Testul-grilă conține un număr de 20 de întrebări din domeniul legislației specifice și din domeniul managementului sanitar, din care:
  - 10 întrebări cu 3 variante și un singur răspuns corect – notate cu 0,5 puncte
  - 10 întrebări cu 4 variante și două răspunsuri corecte – notate cu 0,25 puncte .

#### **ART. 14**

- (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui Comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează, și se desfac în prezența candidaților și a comisiei de concurs.
- (2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

#### **ART. 15** Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

#### **ART. 16** Personalul de supraveghere a probei test-grilă, este comisia de concurs.

#### **ART.17** Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

#### **ART. 18** Notarea testului-grilă se face, cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii Comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.





În situația în care există diferențe mai mari de 1 punct între punctajele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

#### **ART. 19**

- (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public și pe site-ul spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.
- (2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.
- (3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în timp de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

#### **ART. 20**

- (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.
- (2) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, la data solicitării.

#### **ART. 21**

- (1) Tema proiectului de management stabilită de comisia de concurs, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.
- (2) Proiectele sunt evaluate de Comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.
- (3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilită de către Comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.
- (4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.
- (5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de Comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

#### **ART. 22**

- (1) Susținerea proiectului de management se face în plenu Comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele Comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.
- (2) În urma susținerii proiectului de management, membrii Comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

### **CAPITOLUL IV** **Dispoziții finale**

**ART. 23** Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager, membrii Consiliului de Administrație ai spitalului public care organizează concursul.

#### **Art.24**

- (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management.
- (2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.



(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

#### **ART. 25**

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestuia.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se adresează Comisiei de contestații în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului și pe site-ul Spitalului.

#### **ART. 26**

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintea Consiliului de Administrație al spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de Administrație al spitalului, validează rezultatele concursului și solicită Primăriei emiterea dispozițiilor de încadrare pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează la sediul Spitalului.

PRIMAR  
Țișter Zeno

