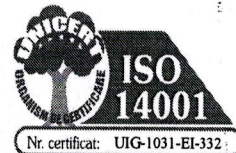


**PRIMARIA ORASULUI ALESD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**

Str. 1 Decembrie nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0259 342 374 ,Fax : 0359 818 567 / 0259 340 103
Rds : 0359 450 905

Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro

NR. DE INSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Sistemul de management certificat
Conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 3681 din 3 07.2017

ANUNȚ

Spitalul Orasenesc Alesd, cu sediul in Alesd, str. 1 Decembrie, nr.3, jud. Bihor, organizeaza in data de **10.08.2017, ora 10:00**, concurs/ examen pentru ocuparea functiei specifice comitetului director - postul de **director financiar contabil**. Concursul/ examenul se organizează în baza Legii nr. 95/2006 actualizată cât și în baza OMS nr. 284/2007 cu modificările și completările ulterioare, si se va desfasura in sala de sedinte a Spitalului Orasenesc Alesd

- Candidatii vor indeplini cumulativ, urmatoarele **criterii**:

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturii soaciale;

Criterii specifice:

- a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
 - b) au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
- **Dosarele de înscriere** se depun la biroul R.U.N.O.S., până la data de **2.08.2017, ora 14.00**.

Comisia de concurs, in termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin inscrierea mentiunii « Admis » sau « Respins ».

Rezultatul studierii dosarelor de inscriere se afiseaza, la sediul institutiei, pe panoul din incinta si pe site-ul spitalului.

- Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:
 - a) cerere de inscriere;
 - b) copia de pe actul de identitate;
 - c) copia legalizata a diplomei de licenta sau de absolvire, dupa caz;
 - d) curriculum vitae;
 - e) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesinal sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
 - f) cazierul judiciar;
 - g) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, cursuri, stagii, competente/atestate etc.;
 - h) declaratia pe proprie raspundere privind colaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
 - i) adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
 - j) proiectul/ lucrarea de specialitate;
 - k) aprobarea managerului;
 - l) avizul consiliului de administratie al spitalului;
 - m) chitanta de plata a taxei de participare la concurs (200 lei – se plateste la casieria spitalului).

**PRIMARIA ORASULUI ALESD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**

Str. 1 Decembrie nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0259 342 374 ,Fax : 0359 818 567 / 0259 340 103
Rds : 0359 450 905
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE INSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582



Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
Conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor în cel mult 24 ore de la data comunicării rezultatului. Contestația se soluționează în timp de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

• **Desfasurarea concursului**

- a) Testul – grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) Sustinerea proiectului/ lucrării de specialitate;
- c) Interviu de selecție.

Probele de evaluare se notează de la 1 la 10.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de **24 de ore** de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de **24 de ore** de la data depunerii.

• **Bibliografia** pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de director financiar contabil din cadrul Spitalului Orășenesc Alesd:

A. Din domeniul legislației

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
5. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului republicată nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARIA ORASULUI ALESD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**

Str. 1 Decembrie nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0259 342 374 ,Fax : 0359 818 567 / 0259 340 103
Rds : 0359 450 905

Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro

NR. DE INSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582



Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
Conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

15. Hotararea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017;

16. Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entitatilor publice;

17. Ordinul nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;

18. Ordin al ministrului sanatatii publice nr. 921/2006 privind stabilirea atributiilor comitetului director din spitalul public;

19. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventariii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

20. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

21. Ordonanta Guvernului republicata nr. 81/2003, privind reevaluarea si mortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Din domeniul managementului

1. Niculescu O., Verboncu I.- **Fundamentele Managementului organizational**, Editura Tribuna Economica, 2001:

- CAPITOLUL 3- Strategia organizatiei;
- CAPITOLUL 4- Sistemul managerial al organizatiei;
- CAPITOLUL 5- Managementul resurselor umane si motivarea.

2. Popa I- **Managementul general**, Editura ASE, 2005:

- CAPITOLUL 1- Fundamentele teoretice ale managementului organizatiei;
- CAPITOLUL 5- Re proiectarea sistemului de management;
- CAPITOLUL 6- Cultura organizationala si leadership-ul

3. Scoala Natonală de Sanatate Publica si Management Sanitar – **Managementul Spitalului**, Editura Public H Press, 2006.

TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE

In vederea ocuparii functiei de director financiar contabil din cadrul Spitalului Orasenesc Alesd

1. Analiza situatiei economice-financiare a spitalului

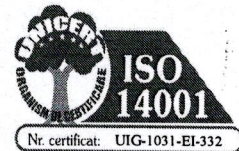
- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii etc)
- c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private.

2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

- a) Fundamentarea activitatilor;
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului

**PRIMARIA ORASULUI ALESD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**

Str. 1 Decembrie nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0259 342 374 ,Fax : 0359 818 567 / 0259 340 103
Rds : 0359 450 905
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE INSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Sistemul de management certificat
Conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situatiei actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de specialitate pentru problema prioritara identificata:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activitati:
 - a) definire;
 - b) incadrare in timp –grafic Gantt;
 - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilitati;
 4. Rezultate asteptate;
 5. Monitorizare;
 6. Evaluare-indicatori;

Relatii se pot obtine de la biroul R.U.N.O.S., sau la telefon: 0259/342374, de luni pana vineri intre orele 07,00-15,00.

